



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 29 ноября 2018

№ 1494

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
Психоневрологического интерната
№ 20 Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы**

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. И.о. директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (**Столповский А.Н.**):

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившими силу приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 сентября 2015 г. № 965 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения

города Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Келлера П.А.**

Руководитель Департамента



В.А.Петросян

Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы
от « » _____ 2018 г. _____

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы
от « » _____ 2018 г. _____

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА № 20
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

Москва, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат № 20 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ ПНИ № 20, далее «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Исполнительного Комитета Московского городского Совета депутатов трудящихся от 29 августа 1966 г. № 2196.

Наименование Учреждения при создании: «Дом для престарелых и инвалидов № 20 Московского городского отдела социального обеспечения».

В соответствии с решением Исполкома Московского Совета от 25 июля 1969 г. № 33/17 «Об изменении наименований учреждений, подведомственных Московскому городскому отделу социального обеспечения» Учреждение переименовано в Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 20 Московского городского отдела социального обеспечения.

В соответствии с распоряжением Исполнительного Комитета Московского городского Совета Народных депутатов от 5 февраля 1987 г. № 248 «О перепрофилировании дома-интерната для престарелых и инвалидов № 20 в психологический интернат» Учреждение переименовано в Психоневрологический интернат № 20 Управления социального обеспечения Мосгорисполкома.

Положение об Учреждении зарегистрировано Московской регистрационной палатой 5 мая 1995 г., государственный регистрационный номер 001.594-У.

Новая редакция Положения об Учреждении утверждена приказом Комитета социальной защиты населения Москвы от 16 августа 1999 г. № 168, зарегистрирована Московской регистрационной палатой 22 ноября 1999 г., регистрационный номер 1825-у.

Новая редакция Положения об Учреждении утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 8 апреля 2003 г. № 179 «Положение о Психоневрологическом интернате № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы», зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 28 по Юго-Западному административному округу г. Москвы 23 апреля 2003 г., регистрационный номер 2037728018590.

Новая редакция Положения об Учреждении утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 10 сентября 2007 г. № 344, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой России № 46 по г. Москве 1 октября 2007 г., регистрационный номер 2077760819563.

В соответствии с приказами Департамента социальной защиты населения города Москвы от 5 мая 2011 г. № 1040 «Об утверждении примерных уставов государственных бюджетных учреждений системы Департамента социальной защиты населения города Москвы», от 10 июня 2011 г. № 1183 «Об утверждении Устава Государственного

бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологический интернат № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы, изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 28 июня 2011 г., регистрационный номер 9117746703021.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 мая 2014 г. № 511 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 20 октября 2014 г., регистрационный номер 9147747760613.

2) В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 5 октября 2015 г. № 965 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 12 ноября 2015 г., регистрационный номер 9157747759260.

3) В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от _____ № _____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 119421, город Москва, улица Обручева, дом 28, корпус 4.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

Учреждение предназначено для оказания услуг стационарного социального обслуживания на условиях постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) или пятидневного проживания гражданам пожилого возраста, страдающим психическими расстройствами, и инвалидам I и II групп вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а так же оказания им комплексной социально-медицинской помощи (далее — получатели услуг).

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании и оказание услуг стационарного социального обслуживания получателям услуг.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2,

Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Стационарное социальное обслуживание в отделениях общего и специализированного профиля граждан, страдающих психическими расстройствами, в том числе в отделениях милосердия общего и специализированного профиля, осуществляемое путем предоставления:

2.3.1.1. Социально-бытовых услуг:

– предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания;

– создание условий для комфортного проживания, беспрепятственного передвижения по учреждению;

– предоставление в пользование мебели и бытовой техники согласно утвержденным нормативам;

– содействие в предоставлении услуг предприятиями торговли, бытового обслуживания и связи получателям услуг.

– организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного;

– обеспечение одеждой, обувью и бельем согласно утвержденным нормативам;

– предоставление постельных принадлежностей;

– организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей получателей услуг;

– предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка учреждения;

– обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов;

– обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием согласно утвержденным нормативам.

2.3.1.2. Социально-медицинских услуг:

– обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья;

– содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;

– проведение реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации;

– оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи;

– организация проведения диспансеризации;

– направление получателей услуг, нуждающихся в специализированной медицинской помощи, на обследование и лечение в медицинские организации;

– содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-

курортное лечение;

– содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (кроме протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи на основании индивидуальных программ реабилитации;

– содействие в обеспечении необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

2.3.1.3. Социально-психологических:

– оказание психологической помощи.

2.3.1.4. Социально-педагогических услуг, в том числе услуг по обучению навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности.

2.3.1.5. Социально-трудовых услуг.

2.3.1.6. Социально-правовых услуг:

– оказание помощи в оформлении документов и в написании писем;

– оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения;

– содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;

– содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих получателям услуг на праве собственности либо на праве пользования в течение всего времени проживания в Учреждении, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

2.3.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления:

2.3.2.1. Социально-бытовых услуг:

– покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов из торговых организаций;

– помощь в приготовлении пищи;

– помощь в приеме пищи;

– покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом товаров первой необходимости;

– оказание помощи в проведении уборки жилых помещений, мытье посуды, вынос мусора;

– сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг;

– содействие в организации ремонта жилого помещения и его последующей комплексной уборки;

– содействие в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи (в том числе снятие показаний приборов учета потребленной тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа,

заполнение квитанций, оплата по счетам);

– содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими коммунальные услуги и услуги связи, а также другими организациями, оказывающими услуги населению;

– доставка книг, покупка газет и журналов за счет средств получателей социальных услуг;

– оформление подписки на газеты и журналы за счет средств получателей социальных услуг;

– отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции;

– оказание помощи в оформлении документов на погребение.

2.3.2.2. Социально-медицинских услуг:

– наблюдение за состоянием здоровья;

– содействие в обеспечении ухода с учетом состояния здоровья;

– оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в экстренной форме;

– выполнение медицинских процедур, перевязок, инъекций по назначению лечащего врача;

– оказание санитарно-гигиенических услуг;

– содействие в оказании медицинской помощи;

– содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

– содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;

– содействие в обеспечении по заключению медицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

– содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации;

– посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях;

– содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение.

2.3.2.3. Социально-психологических услуг в виде оказания психологической помощи.

2.3.2.4. Социально-трудовых услуг в виде оказания содействия в трудоустройстве.

2.3.2.5. Социально-правовых услуг:

– помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем;

– содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот;

– оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

– содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

2.3.3. Содействие в организации ритуальных услуг в случае отказа родственников получателя услуг брать на себя обязанности по организации его похорон.

2.3.4. Осуществление фармацевтической деятельности (хранение и перевозка лекарственных средств, а также отпуск, хранение и перевозка лекарственных препаратов); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также сильнодействующих и ядовитых средств (их хранение, перевозка, отпуск, распределение, приобретение, использование и уничтожение).

2.3.5. Осуществление прав и обязанностей законного представителя (опекуна) в отношении получателей услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными.

2.3.6. Социально-медицинский патронаж на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию.

2.3.7. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в форме дневного и пятидневного пребывания.

2.3.8. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.9. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

2.6.1. Оказание юридических услуг.

2.6.2. Оказание психологических услуг.

2.6.3. Реализация продукции лечебно-трудовых мастерских Учреждения.

2.7. Учреждение вправе создавать на базе отделений центра лечебно-трудовые мастерские с целью обеспечения возможности практического применения получателями услуг навыков, приобретенных при прохождении курса реабилитации в Учреждении.

2.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители директора, главный бухгалтер, президент Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Президент Учреждения осуществляет следующие функции:

- представительство в качестве эксперта в законотворческой деятельности;
- методическая работа по вопросам основной деятельности Учреждения;
- участие в селекторных, оперативных и иных совещаниях;
- участие в попечительском совете.

3.1.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия; делегировать президенту учреждения полномочия по представлению интересов учреждения в различных органах и организациях.

3.1.6. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

3.1.7. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовыми актами Учреждения.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается сроком на пять лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами города Москвы, и иными нормативными правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы

и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 18 листов

Заместитель руководителя Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы

