

«Утверждаю»

Директор ГБУ ПНИ № 20


_____ А.В. Бесштанько

«01» июля 2019 г.

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДСТВЕННИКОВ

Получение денежных средств недееспособных, проживающих в ГБУ ПНИ № 20 и отчет об их использовании.

Инструкцией Министерства труда и социального развития РФ от 18.09.1997 г. № 6 «О перечислении пенсий лицам, находящимся в психиатрическом учреждении», утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 18.09.1997 г №45, четко определен порядок выплаты и отчета за использование денежных средств недееспособных.

Суммы пенсий, хранящиеся на депозитном счете, используются на личные нужды пенсионеров в соответствии с решением комиссии, которая создается руководителем учреждения из представителей администрации и бухгалтерии. Председателем этой комиссии является руководитель учреждения.

Комиссия составляет перечень товаров на личные нужды пенсионера и назначает лиц, ответственных за приобретение товаров и их выдачу. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы ведутся в отдельной книге, страницы которой должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения. Комиссия осуществляет контроль за целевым расходованием средств.

Бухгалтерия учреждения снимает и выдает суммы пенсии с указанного счета на основании решения Опекунской комиссии.

Опекунская комиссия в праве принять решение о передаче денег недееспособного проживающего его родственникам при условии полного отчета о расходовании денежных средств в виде кассовых и/или товарных чеков. Чеки должны быть информативными, с указанием наименования товаров, их количества, цены. **Дата на чеке должна соответствовать срокам приобретения продуктов и товаров-со дня выдачи денежных средств и до полного отчета за полученные деньги. Следующие пенсионные отчисления могут быть получены родственниками только после того, как будет предоставлен отчет за предыдущие деньги.** Допустимы расхождения между суммой, указанной в акте выдачи товаров с общей суммой предъявленных чеков в общей сумме на 1-2 рубля в сторону увеличения.

Опекунская комиссия в праве отказать в дальнейшей выдаче денежных средств родственникам, не предоставившим полного отчета о расходовании денежных средств в виде кассовых или товарных чеков в установленный срок. Родственники предоставляют чеки материально-ответственным лицам в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Периодичность подачи заявлений родственниками для получения денежных средств недееспособных – 1 раз в месяц в период со дня выдачи денежных средств до 5-го числа последующего месяца.

Заявления от родственников принимают ответственные лица (ст. медсестры). В выходные и праздничные дни заявления принимают в отделениях интерната медицинские работники. Факт приемки заявления фиксируется в тетради.

Размер передаваемых денежных средств недееспособного его родственникам не должен превышать 25% его пенсии плюс ежемесячные выплаты и доплаты.

В исключительных случаях, когда деньги по какой-либо причине не использовались, а накапливались в интересах подопечного, размер выплаты может быть увеличен до суммы, необходимой для приобретения конкретных товаров (по решению Опекунской комиссии и с разрешения органов опеки и попечительства).

При переводе лица из одного учреждения в другое неиспользованные суммы его пенсии перечисляются на соответствующий счет нового учреждения.

В случае смерти лица, опекуном которого являлось учреждение, неиспользованные суммы пенсии выплачиваются его наследникам, исходя из положений статьи 125 Закона Российской Федерации "О государственных пенсиях в Российской Федерации".

Не допускается приобретение родственниками продуктов, требующих тепловой обработки (сырые мясные продукты, сырая рыба, пельмени, крупы, макаронные изделия, мука, картофель и др.) кроме случаев, когда предоставляются отчеты за время пребывания в домашнем отпуске. Недопустимо!!! приобретение и оплата средств личной гигиены, моющих средств, выдаваемых учреждением за счет бюджетных средств, а также вино-водочных изделий.

Акт на выдачу товаров оформляется лицами, ответственными за их приобретение, утверждается директором учреждения при наличии подписей лиц, в присутствии которых осуществлялась выдача товара. Акт оформляется в день выдачи товаров.