



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
Д Е П А Р Т А М Е Н Т С О Ц И А Л Ь Н О Й З А Щ И Т Ы Н А С Е Л Е Н И Я
Г О Р О Д А М О С К В Ы
П Р И К А З

от 15 мая 2014 года

№ 511

Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
Психоневрологического интерната № 20
Департамента социальной защиты
населения города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21.12.2010 № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы», в целях дальнейшего совершенствования деятельности государственных учреждений стационарного социального обслуживания города Москвы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее также – Устав, Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы **Л.И.Мусатову:**

2.1. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.2. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 10.06.2011 № 1183 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бесштанько А.В.**

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента



О.Е.Грачева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Департамента социальной
защиты населения города Москвы
от «15» Мая 2014 г. № 597

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА № 20
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ**

Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ ПНИ № 20, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Исполнительного Комитета Московского городского Совета депутатов трудящихся от 29 августа 1966 г. № 2196.

Наименование Учреждения при создании: «Дом для престарелых и инвалидов № 20 Московского городского отдела социального обеспечения».

В соответствии с решением Исполкома Московского Совета от 25 июля 1969 г. № 33/17 «Об изменении наименований учреждений, подведомственных Московскому городскому отделу социального обеспечения» и приказом по Московскому городскому отделу социального обеспечения от 11 августа 1969 г. № 79 Учреждение переименовано в Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 20 Московского городского отдела социального обеспечения.

В соответствии с распоряжением Исполнительного Комитета Московского городского Совета Народных депутатов от 5 февраля 1987 г. № 248 «О перепрофилировании дома-интерната для престарелых и инвалидов № 20 в психоневрологический интернат» Учреждение переименовано в Психоневрологический интернат № 20 Управления социального обеспечения Мосгорисполкома.

Положение (Устав) о Психоневрологическом интернате № 20 Комитета социальной защиты населения Москвы зарегистрировано Московской регистрационной палатой 5 мая 1995 г. в реестре за № 1594-у.

В Положение об Учреждении внесены изменения и дополнения.

Положение о психоневрологическом интернате № 20 Комитета социальной защиты населения Москвы утверждено в новой редакции приказом Комитета социальной защиты населения Москвы от 16 августа 1999 г. № 168, зарегистрировано Московской регистрационной палатой 22 ноября 1999 г. в реестре за № 1825-у.

Положение о Психоневрологическом интернате № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы утверждено в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 8 апреля 2003 г. № 179, зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 28 по Юго-Западному административному округу г. Москвы 23 апреля 2003 г. за государственным регистрационным номером 2037728018590.

Положение о Психоневрологическом интернате № 20 Департамента социальной защиты населения города Москвы (государственное учреждение) утверждено в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 10 сентября 2007 г. № 344, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой России № 46

по г. Москве 1 октября 2007 г. за государственным регистрационным номером 2077760819563.

Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 10 июня 2011 г. № 1183, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 28 июня 2011 г., за государственным регистрационным номером 9117746703021.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент социальной защиты населения города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 119421, город Москва, улица Обручева, дом 28, корпус 4.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

Учреждение предназначено для оказания услуг стационарного социального обслуживания на условиях постоянного, пятидневного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания гражданам пожилого возраста, страдающим

психическими расстройствами, и инвалидам I и II групп вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а так же оказания им комплексной психиатрической медико-социальной помощи (далее – получатели услуг).

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании и оказание услуг стационарного социального обслуживания получателям услуг.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Стационарное социальное обслуживание в отделениях общего и специализированного профиля граждан, страдающих психическими расстройствами, в том числе в отделениях милосердия общего и специализированного профиля, осуществляемое путем предоставления:

2.3.1.1. Материально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания;

- создание условий для комфортного проживания, беспрепятственного передвижения по учреждению;

- предоставление в пользование мебели и бытовой техники согласно утвержденным нормативам;

- содействие в предоставлении услуг предприятиями торговли, бытового обслуживания и связи получателям услуг.

2.3.1.2. Услуг по организации питания, быта, досуга:

- организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного;

- обеспечение одеждой, обувью и бельем согласно утвержденным нормативам;

- предоставление постельных принадлежностей;

- организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей получателей услуг;

- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка учреждения;

- обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов;

- обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием согласно утвержденным нормативам.

2.3.1.3. Социально-медицинских и санитарно-гигиенических услуг:

- обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья;

- содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) на основании индивидуальных программ реабилитации;
- оказание медицинской помощи, в том числе работ и услуг по оказанию первичной (доврачебной) помощи;
- организация проведения диспансеризации;
- направление получателей услуг, нуждающихся в специализированной медицинской помощи, на обследование и лечение в медицинские организации;
- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- содействие в обеспечении необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- обеспечение условий проживания и быта в жилых помещениях и местах общего пользования учреждения, отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- оказание психологической помощи.

2.3.1.4. Социально-педагогических услуг, в том числе услуг по обучению навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности.

2.3.1.5. Социально-правовых услуг:

- оказание помощи в оформлении документов и в написании писем;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих получателям услуг на праве собственности либо на праве пользования в течение всего времени проживания в Учреждении, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

2.3.2. Содействие в организации ритуальных услуг в случае отказа родственников получателя услуг брать на себя обязанности по организации его похорон.

2.3.3. Осуществление фармацевтической деятельности (хранение и перевозка лекарственных средств, а также отпуск, хранение и перевозка лекарственных препаратов); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также сильнодействующих и ядовитых средств (их хранение, перевозка, отпуск, распределение, приобретение, использование и уничтожение).

2.3.4. Осуществление прав и обязанностей законного представителя (опекуна) в отношении получателей услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными.

2.3.5. Медико-социальный патронаж на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию.

2.3.6. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в форме дневного и пятидневного пребывания.

2.3.7. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.8. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

2.6.1. Оказание юридических услуг.

2.6.2. Оказание психологических услуг.

2.6.3. Реализация продукции лечебно-трудовых мастерских Учреждения.

2.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его

компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения **обязан:**

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказание услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его

списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 12 листов

Заместитель руководителя
Департамента социальной защиты
населения города Москвы

