



Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Социальный дом «Обручевский»

ПРИКАЗ

от «28» 12 2023 г.

№ 147

**«О совершенствовании работы
по оказанию социально-реабилитационных
услуг в ГБУ Социальный дом «Обручевский»**

В целях обеспечения более четкого и единообразного оказания социально-реабилитационных услуг в ГБУ Социальный дом «Обручевский», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - должностную инструкцию специалиста по социальной реабилитации социально-реабилитационного отделения (Приложение №1);
 - форму плана работы специалиста по социальной реабилитации (Приложение №2);
 - форму ежемесячного отчета специалиста по социальной реабилитации (Приложение №3);
 - форму журнала учета проведенных мероприятий специалиста по социальной реабилитации (Приложение №4);
 - форму базового графика работы специалиста по социальной реабилитации (Приложение №5);
 - форму критериев оценки реабилитационного потенциала жителя (Приложение №6);
 - форму чек-листа оценки навыков жителя (Приложение №7);
 - форму индивидуального плана реабилитации жителя (Приложение №8);
 - рекомендации к разработке программы по социально-бытовой и социально-средовой адаптации (Приложение №9).
2. Установить, что ежемесячные планы работы специалиста по социальной реабилитации готовятся до 25 числа месяца, предшествующего планируемому. Ежемесячные отчеты специалиста по социальной реабилитации готовятся не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
3. В отношении всех жителей ежегодно согласно закреплению заведующим социально-реабилитационным отделением зон

ответственности, оформляются критерии оценки реабилитационного потенциала и чек-листы специалистами по социальной реабилитации.

4. По жителям, в отношении которых чек-листы не оформлялись, они подлежат подготовке в срок до 1 июля 2024 года с учетом требований пункта 3 настоящего приказа.
Чек-листы оформляются также:
 - отправляющей стороной при переводе жителя организации на стационарное социальное обслуживание из центрального подразделения или филиала, из филиала в филиал, из филиала в центральное подразделение в течение трех рабочих дней до перевода;
 - при переводе жителя в другую стационарную организацию социального обслуживания в течение пяти рабочих дней со дня выдачи путевки.
5. Заместителю директора по социальным вопросам Ермаковой О.М. ежеквартально проводить собрания специалистов по социальной реабилитации ГБУ Социальный дом «Обручевский» с обсуждением текущих и перспективных вопросов оказания социально-реабилитационных услуг.
6. Заместителю директора по общим вопросам Лагутину Д.А. совместно с заместителем директора по социальным вопросам Ермаковой О.М. до 29 февраля 2024 года:
 - обеспечить приобретение необходимого количества раздаточного дидактического материала для работы специалистов по социальной реабилитации.
7. Специалистам по социальной реабилитации ГБУ Социальный дом «Обручевский» один раз в три года проходить повышение квалификации по наиболее актуальным вопросам социальной реабилитации.
8. Заместителю директора по социальным вопросам Ермаковой О.М. в срок до 29 февраля 2024 года:
 - провести тренинги с специалистами по социальной реабилитации по вопросам исполнения требований настоящего приказа;
 - разработать чек-лист перекрестных проверок работы специалистов по социальной реабилитации в центральном подразделении и филиалах.
9. Формы, предусмотренные настоящим приказом, ведутся специалистами по социальной реабилитации в электронном виде.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальным вопросам Ермакову О.М. и заведующих филиалами.
11. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2024 года.

Директор



А.В. Бештанько

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Специалиста по социальной реабилитации
социально-реабилитационного отделения

1. Общие положения

1.1. Специалист по социальной реабилитации в ГБУ Социальный дом «Обручевский» (далее – Социальный дом) относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется заведующему социально-реабилитационного отделения.

1.2. На должность специалиста по социальной реабилитации принимается лицо с высшим профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы или со средним профессиональным (по профилю) образованием и стажем работы не менее 3-х лет.

1.3. Специалист по социальной реабилитации назначается или освобождается от занимаемой должности в центральном подразделении приказом директора Социального дома, а в филиалах - приказом заведующего филиалом по представлению заведующего социально-реабилитационным отделением по согласованию с заместителем директора по социальным вопросам.

1.4. Специалист по социальной реабилитации должен знать:

1.4.1. Законы и иные нормативные правовые акты РФ, методические документы в области социального обслуживания граждан, социальной защиты инвалидов;

1.4.2. Основы психологии коррекционной педагогики;

1.4.3. Виды технических средств реабилитации;

1.4.4. Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций;

1.4.5. Специалист по социальной реабилитации должен обеспечить конфиденциальность полученных в результате своей деятельности сведений о получателях социальных услуг;

1.4.6. Нормы и правила охраны труда и противопожарной защиты;

1.4.7. Специфику основной деятельности организации;

1.4.8. Правила защиты конфиденциальной информации, этики делового общения, правила делового общения, делового этикета.

1.5. Специалист по социальной реабилитации в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. Внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими работу;

1.5.2. Уставом ГБУ Социальный дом «Обручевский»;

1.5.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.5.4. Приказами, распоряжениями и другими указаниями директора, заместителя директора и руководителей структурных подразделений в пределах их компетенции;

1.5.5. Настоящей должностной инструкцией.

1.6. На время отсутствия специалиста по социальной реабилитации (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности специалиста по социальной работе

2.1. Выполняет мероприятия по социальной реабилитации жителей в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

2.2. Оценивает возможности и потенциал самообслуживания жителя и получение им социально-реабилитационных услуг, определение факторов риска.

2.3. Разрабатывает и организует исполнение индивидуального плана реабилитации жителя по направлениям, заполняет чек-листы оценки навыков жителя, индивидуального плана реабилитации жителя и критерии оценки реабилитационного потенциала жителя. Разрабатывает план работы, ежемесячный отчет, заполняет журнал учета проведенных мероприятий специалиста по социальной реабилитации.

2.4. Оказывает содействие в обустройстве жизненного пространства, преодолении психологических барьеров в использовании реабилитационного оборудования.

2.5. Включает жителя в программы творческой и социокультурной реабилитации.

2.6. Проводит мониторинг социальной и трудовой реабилитации и отслеживание реабилитационного результата.

2.7. Вносит предложения заведующему социально-реабилитационным отделением о необходимости принятия дополнительных мер по консультированию, обустройству и обеспечению доступности жилого помещения с учетом ограничения жизнедеятельности.

2.8. Оказывает помощь в адаптации жителя, не владеющих необходимыми социально-бытовыми навыками и нуждающихся во всесторонней ежедневной поддержке.

2.9. Специалист по социальной реабилитации обязан:

2.9.1. Выполнять трудовую функцию в соответствии с положениями настоящей должностной инструкции;

2.9.2. Соблюдать требования охраны труда;

2.9.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2.9.4. Не разглашать конфиденциальные сведения, информировать руководство о фактах нарушения порядка работы с конфиденциальными сведениями;

2.9.5. Строго соблюдать правила пользования носителями конфиденциальных сведений, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность содержащихся в них сведений;

2.9.6. Знакомиться только с теми конфиденциальными сведениями, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

2.9.7. Обращаться к жителям, их родственникам на «Вы», по имени или имени и отчеству, воздерживаться от обсуждения личных качеств получателя социальных услуг в публичной сфере.

3. Права

3.1. Специалист по социальной реабилитации имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

3.1.2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Инструкцией обязанностями.

4. Ответственность

4.1. Специалист по социальной реабилитации несет ответственность за:

4.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Причинение материального ущерба Социальному дому - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Несоблюдение Положения об отделении, правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

4.1.5. Несоблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров, другой — у работника.

5.2. Функции, обязанности, права и ответственность работника могут быть уточнены, либо изменены в соответствии с изменением структуры, задач и Функций структурного подразделения, к которому относится работник.

5.3. Изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию вносятся приказом директора.

С инструкцией ознакомлен:

(ФИО полностью)

(подпись)

(дата подписания)

План работы специалиста по социальной реабилитации

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

(руководитель) (исполнитель)

*подписывается ЭЦП при
отсутствии собственноручной
подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий СРО

" _____ " _____ 20__ г.

План работы специалиста по социальной реабилитации

на _____ месяц _____ 20__ г.

ФИО ответственного
специалиста: _____

Подпись _____

| № пп | Дата | Проведенное мероприятие | | | Время проведения | |
|---------|------|-------------------------|----------|------------------|------------------|-----------|
| | | Тип | Название | Место проведения | Начало | Окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

Ежемесячный отчет специалиста по социальной реабилитацииГосударственное бюджетное учреждение города Москвы Дом социального обслуживания
«Обручевский»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

| | | |
|--|--------------------------------|------------------------|
| Специалист по социальной реабилитации (должность ответственного лица) | Дата формирования отчета: | 01.01.20_ |
| Иванов Иван Иванович (ФИО ответственного) | Отчет сформирован за период: с | 01.01.20_ по 01.01.20_ |
| | | - - |

| | |
|---|--------|
| Общее количество мероприятий, проведенных за отчетный период | 0 ед. |
| Общее отработанное время (в минутах) за указанный отчетный период | 0 мин. |
| Общее количество услуг, оказанных жителям | 0 ед. |
| Фактическое количество жителей, задействованных в мероприятиях | 0 чел. |

| Кол-во оказанных услуг жителям по группам ухода | | | | | |
|---|------------------------|--------|--------|--------|-------|
| Код группы | Наименование группы | [0262] | [0221] | [0217] | Всего |
| [01] | Ослабленные | 0 | 0 | 0 | 0 |
| [02] | Интенсивное наблюдение | 0 | 0 | 0 | 0 |
| [03] | Геронтопсихиатрия | 0 | 0 | 0 | 0 |
| [04] | Сестринский уход | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Код услуги | Описание социальной услуги | Тип мероприятий | Кол-во мероп. | Кол-во оказанных услуг | Отр. время (минут) |
|------------|---|--|---------------|------------------------|--------------------|
| [0217] | Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей | Вечерние тематические мероприятия | 0 | 0 | 0 |
| | | Воскресные мероприятия | 0 | 0 | |
| | | Встречи с прихожанами из Храмов | 0 | 0 | |
| | | Выездные мероприятия в филиале «Зюзино» | 0 | 0 | |
| | | Выездные мероприятия в филиале «Тропарево» | 0 | 0 | |
| | | Досуговые занятия | 0 | 0 | |
| | | Клуб «Домино». Просмотр х/ф | 0 | 0 | |
| | | Клуб «Карaoke» | 0 | 0 | |
| | | Общие праздничные мероприятия | 0 | 0 | |
| | | Совместные тематические мероприятия с филиалами в ЦП | 0 | 0 | |

Утверждаю:

Заведующий СРО

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Базовый график работы специалиста по социальной реабилитации

| Время | Наименование работ* |
|--------------------|--|
| 8.30-9.00 | Беседы по социально-бытовой и социально-средовой адаптации. |
| 9.00-9.30 | Подготовка к занятиям. |
| 9.30-10.45 | Тематические занятия. |
| 10.45-13.00 | Прогулки на свежем воздухе с занятиями по интересам и подвижными играми. |
| 13.00-13.30 | Беседы по санитарно-гигиеническим навыкам и правилам поведения за столом. |
| 13.30-14.00 | Перерыв на обед. |
| 14.00-15.00 | Индивидуальные занятия. |
| 15.00-16.00 | Досуговые мероприятия: просмотр познавательных развивающих фильмов, тематических видеопрезентаций, караоке, просмотр х/ф, дискотеки. |
| 16.00-17.00 | Работа с документацией. |

* - Наименование работ указывается с учетом актуальных реабилитационных задач

Утверждаю:
 Заведующий СРО

_____/ /
 « ____ » _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ЖИТЕЛЯ (РП)

| | | ФИО жителя | | |
|---------|---|---|---|---|
| № пп | Критерии оценки | Уровень реабилитационного потенциала (РП) | | |
| | | Высокий (I) (эквивалент – 1 балл) | Средний (II) (эквивалент – 2 балла) | Низкий (III) (эквивалент – 3 балла) |
| 1. | Социально-бытовая составляющая РП | | | |
| | Санитарно-гигиенические навыки (умывание, вытирание, чистка зубов, интимная гигиена, причесывание, одевание, раздевание, застегивание пуговиц, шнуровка обуви, заправка постели, прием приготовление пищи и т.д.) | Полностью самостоятельно осуществляет самообслуживание | Частично самостоятельно или с незначительной посторонней помощью при выполнении ряда процедур по самообслуживанию, нуждается во внешнем побуждении и контроле | Полностью зависит от посторонней помощи, нуждается в физической помощи |
| 2. | Социально-средовая и ориентационная составляющая РП | | | |
| | Участие в общественной жизни Социального дома (культурно-массовых мероприятиях, субботниках, хоз. Работах, помощь сотрудникам и проживающим), ориентация в окружающем пространстве, круг интересов и общения | Активно участвует в общественной жизни Социального дома, ориентируется в пределах Социального дома и города, имеет широкий круг интересов и общения, самоорганизован. | Пассивно участвует в общественной жизни Социального дома, ориентируется в пределах Социального дома, выборочный круг общения, интересы не стойкие. | Не участвует в общественной жизни Социального дома, ориентируется в пределах комнаты, отделения или не ориентируется, интересы ограничены физиологическими потребностями, бездеятелен, механичен. |
| 3. | Физическая и двигательная составляющая РП | | | |
| | Способность к передвижению и физическая активность | Свободно передвигается в учреждении и в городе, координирован, физически вынослив, двигательно активен, занимается в спортивных секциях | Передвигается самостоятельно, не координирован, передвигается самостоятельно с помощью ходунков или на кресле-коляске | Передвигается самостоятельно (в т.ч. с помощью ТСР) в пределах отделения расстояния, или с посторонней помощью, или постоянно находится на постельном режиме |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 4. | Коммуникативная составляющая РП | | | |
| | Речь и общение, использование средств коммуникации (телефон, компьютер, планшет и телевизор) | Говорит без речевых дефектов, обширный словарный запас, самостоятельно выстраивает коммуникацию, широкий круг общения, свободно пользуется средствами коммуникации | Общение затруднено из-за дефектов речи, бедный словарный запас, в коммуникации пассивен, средства коммуникации использует частично или с посторонней помощью | Контакты невозможны из-за грубого нарушения речи, речевая коммуникация односторонняя, к общению не стремится, средствами коммуникации не владеет |
| 5. | Образовательная составляющая РП | | | |
| | Уровень образования, умение читать, считать и писать, получать и передавать информацию (электронная почта, компьютер и т.д.) | Получено образование не ниже неполного среднего или обучается в образовательных организациях, учебные навыки автоматизированы, использует технические средства получения и передачи информации | Образование по спец. программам, умеет читать или писать или с затруднениями, мотивирован на обучение или получение профессии, частично использует технические средства получения и передачи информации | Не умеет читать и писать, или распад учебных навыков отсутствует образовательная мотивация, технические средства получения и передачи информации не использует или не заинтересован в освоении нового |
| 6. | Профессионально-трудовая составляющая РП | | | |
| | Трудоустройство и мотивация к труду | Работает на штатной должности в Социальном доме или в иной организации, имеет высокую мотивацию к труду | Работает на штатной должности в Социальном доме, но уровень мотивации не высок и не устойчив, регулярно выполняет общественно полезную деятельность | Выполняет единичные поручения или не работает, не имеет мотивации к труду |
| 7. | Поведенческая составляющая РП | | | |
| | Поведение в различных жизненных ситуациях | Нарушение поведения отсутствуют, конструктивное выстраивание отношений как с персоналом, так и с окружающими | Преходящие нарушения поведения, требующие медикаментозной и воспитательной коррекции | Выраженные, немотивированные нарушения поведения, требующие медикаментозной коррекции |

Примечание: каждый критерий РП оценивается по 3-х бальной шкале. Показатели суммируются в общий оценочный балл и выводится среднеарифметическое значение УРП.

Чек – лист оценки навыков жителя

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(дееспособность да/нет)

Базовые учебные навыки

1. Чтение

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Да | Знает буквы | По слогам | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Письмо (Навыки и умения)

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Да | Печатными буквами | Перерисовывает | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. Может поставить подпись (Навыки и умения)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Да | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Может выполнить простую инструкцию

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Да | Да, с затруднением | Да, но с посторонней помощью | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. Хочет научиться читать, считать, писать (навыки и умения)

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Да | Да, есть ограничения | Нет | Не удалось выяснить |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Коммуникация

1. Говорит (навыки и умения)

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Да | Есть нарушения, но речь понятна | Речь плохо понятна | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Необходимо занятия с логопедом (потребности)

Да Нет

3. Имеет сенсорные ограничения (Навыки и умения)

Нет Плохо слышит Плохо видит Иное (указать ограничение)

4. Понимает речь, жесты (в том числе, с помощью специальной или альтернативной коммуникации)

Да Знает язык жестов Читает по губам / Читает Шрифт Брайля Нет

5. Необходимо обучение специальной или альтернативной коммуникации

Да Нет

6. Может держать (навыки и умения)

Ручку Крупный предмет

7. Необходимы (потребности)

Очки Слуховой аппарат

8. Другие ТСП (потребности)

9. Умеет пользоваться компьютером (навыки и умения)

Да Немного Нет

10. Умеет пользоваться мобильным телефоном

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Звонит | Пользуется интернетом | Играет | Слушает музыку | Только смс | Голосовое сообщение | Не пользуется |
| <input type="checkbox"/> |

11. Умеет пользоваться общественным транспортом

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Да | Немного | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Дополнительная информация

Образование

1. Обучался в интернате с воспитателем (навыки и умения)

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Сейчас | Ранее | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Школа (коррекция/обычная) (навыки и умения)

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Да | Немного | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. Техникум/Колледж

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Да | Немного | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. ВУЗ (навыки и умения)

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Да | Немного | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. Есть ли диплом (навыки и умения)

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Да | Немного | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Специальность (и) (навыки и умения)

7. Хочет продолжить обучение (потребности)

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Начальное | Среднее общее | Профессиональное | Курсы | ВУЗ |
| <input type="checkbox"/> |

Финансовая грамотность

1. Знает номинал денежных купюр

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Знает | Путается | Не знает |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Ориентируется в ценах магазина

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Полностью ориентируется | На ограниченный ассортимент | Цены не соотносит | Не знает |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. Способен создать список необходимых покупок

| | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Самостоятельно | С помощью других лиц | Список не соответствует запросам |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Предпочтение в покупках

5. Наличие карманных денег

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|--------------------------|
| Заработная плата | Самостоятельно получает пенсию | Пенсию получают родственники | Получает карманные деньги от родственников | Не имеет карманных денег |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Мог бы самостоятельно осуществлять покупки при наличии карманных денег

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Да | Нет |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Труд и занятость

1. Работа (навыки и умения)

| | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Работает в интернате | Работает за пределами интерната | Работал ранее | Работает периодически | Никогда не работал | Сейчас не работает |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Стаж / должность / хочет ли работать

Стаж

Должность

Хочет ли работать

да нет

3. Нуждается ли в сопровождении? Есть ли сопровождение во время работы?

Да

Нет

Да

Нет

4. Хочет изменить (потребности)

Место работы

Условия работы

Всё устраивает

5. Получает ли зарплату?

Да

Нет

Подписывает ли трудовой договор?

Да

Нет

6. Полезная деятельность

Помогает
санитарам

Помогает
другим
жильцам

Регулярная занятость
(уборка, помощь в
столовой)

Обучает
других
жильцов

Выполняет
поручение
персонала

Сейчас
не
работает

7. Хочет / Просит найти ему полезное занятие

Да

Нет

Досуг

1. Есть ли хобби или любимые занятия?

2. Принимает ли участие в групповых досуговых мероприятиях?

Регулярно

Иногда

Нет

Если да, то каких:

3. Хотел бы принимать участие чаще?

Да, в этом же виде
деятельности

Да, в других видах
деятельности

Не знает

Ответственный специалист:

(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Дополнительный чек-лист оценки навыков

(Ф.И.О.)

| Критерий | Да | С помощью персонала | Нет |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Самообслуживание | | | |
| Мытье рук | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Умывание | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Пользование полотенцем | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Чистка зубов | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Причесывание | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Одевание и снятие одежды | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Расстегивание и застегивание застёжки «молния» | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Застегивание и расстегивание пуговиц | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Внешняя опрятность | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Умение пользоваться ложкой | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Опрятность во время приема пищи | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Интимная гигиена | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Бытовой труд | | | |
| Заправка постели | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ручная стирка вещей | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Машинная стирка | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Глажение белья | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Уборка комнаты | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Уход за обувью и одеждой | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ответственный специалист:

(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Утверждаю:

Заведующий СРО

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план реабилитации жителя

ФИО жителя _____

Дата рождения _____ Дата поступления _____

Отделение _____ Диагноз _____

Дееспособность: _____ Группа инвалидности: _____

| Ближайшие реабилитационные цели (до полугода) | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|--|--|
| Цели по направлениям (при их наличии по направлениям, при отсутствии по тем или иным направлениям соответствующий <u>раздел</u> не заполняется!) | Средства и методы (участие в групповых/индивидуальных занятиях, выезды); например, групповое реабилитационное занятия, организация учебного процесса и т.д. | Примерная дата выполнения | Ответственный сотрудник (<u>специалист по социальной реабилитации</u>) | Отметка о переформулировке/замене целей в течение указанного периода в связи с утратой актуальности, недостижимостью в текущих условиях и т.д. | Отметка о выполнении или переносе сроков выполнения на более поздние | Примечания (итоги и кому передано под подпись) |
| Коммуникация | | | | | | |
| Когнитивные навыки | | | | | | |
| Труд и занятость | | | | | | |
| Финансовая грамотность | | | | | | |
| Досуг | | | | | | |
| Эмоциональный фон | | | | | | |
| Частота конфликтных ситуаций | | | | | | |
| Включенность в социальную жизнь | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Физическая активность | | | | | | |
| Навыки ухода за собой | | | | | | |
| Среднесрочные реабилитационные цели (от полугода до двух лет) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Долгосрочные реабилитационные цели (от двух до пяти лет и далее) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ:

Нижеподписавшийся _____, родившийся в _____ г., проживающий в ГБУ Социальный дом «Обручевский» ДТСЗН г. Москвы, согласен/не согласен (*нужное подчеркнуть*) с данным индивидуальным планом реабилитации. Кроме того, заявляет, что согласен/не согласен (*нужное подчеркнуть*) следовать правилам проживания и внутреннему распорядку ГБУ Социальный дом «Обручевский» ДТСЗН г. Москвы.

Подпись _____

В случае невозможности подписания документа по состоянию здоровья подпись ставит специалист по социальной реабилитации согласно закреплению зоны ответственности

ДЛЯ ОПЕКУНА:

Нижеподписавшийся _____, др. _____, постоянно _____ зарегистрированный _____ по _____ адресу _____, паспорт РФ серия _____ номер _____

согласен/не согласен (*нужное подчеркнуть*) с данным индивидуальным планом реабилитации.

Кроме этого, дает/не дает (*нужное подчеркнуть*) свое согласие на выход получателя социальных услуг за периметр учреждения в свободное время без сопровождения персонала/в сопровождении персонала (*нужное подчеркнуть*)

Подпись _____

Специалист по социальной реабилитации (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рекомендации к разработке программы по социально-бытовой и социально-средовой адаптации

Пояснительная записка

Программа направлена на подготовку и быстрее восстановление людей с ограниченными возможностями здоровья к бытовой и трудовой деятельности, создание оптимальных условий для его активного участия в жизни общества и к дальнейшей социальной адаптации.

Программа подразумевает комплекс реабилитационных мероприятий, в процессе, которых жители получают знания о разнообразных сферах жизни и деятельности человека, приобретают практические умения, позволяющие им успешно адаптироваться в быту и социальной среде.

Цель программы:

Формирование готовности личности к бытовой, трудовой деятельности, приспособление человека к бытовым условиям, его социальная адаптация с изменившимися физическими возможностями, развитие самостоятельности при ориентации во времени и пространстве, при осуществлении жизнедеятельности, достижения ими материальной независимости и интеграции в общество.

Задачи программы:

1. Восстановление жизненно необходимых навыков.
2. Формирование и совершенствование навыков самообслуживания, функциональной и социальной независимости.
3. Формирование навыков и умений самостоятельного использования бытовой техники.
4. Формирование умений ухода за собой и своим внешним видом.
5. Формирование навыков персональной сохранности, способствующих восстановлению социального опыта, возможности самостоятельного проживания.
6. Формирование умений ориентироваться в окружающем социуме на бытовом уровне, в пространстве, во времени.
7. Восстановление активного социального статуса.

Реализация поставленных задач осуществляется по двум направлениям:

1.Социально - бытовая адаптация:

- обучение технике и методическим приемам самообслуживания;
- обучение навыкам персонального ухода;
- обучение пользованию техническими средствами реабилитации, для самообслуживания, личной гигиены, для одевания и обувания;
- обучение ориентировке в окружающем социуме на бытовом уровне.

2.Социально - средовая реабилитация:

- ознакомление с инфраструктурой учреждения;
- адаптационное обучение пользованию инфраструктурой учреждения;
- обучение пользованию техническими средствами реабилитации, для передвижения;
- обучение передвижению и перемещению;
- обучение ориентировки во времени, пространстве, социуме.

Формы и методы реализации программы:

Индивидуальные и групповые мероприятия, мероприятия-практикумы, мастер – классы, моделирование реальной ситуации, обучение самостоятельному пользованию техническими средствами реабилитации, экскурсии - практикумы, экскурсии - наблюдения, объяснение, беседа, использование наглядных средств обучения, демонстрация видеороликов, презентаций, консультирование.

Участники программы:

Жители в возрасте от 18 лет, состоящие на стационарном социальном обслуживании и нуждающиеся в социальной реабилитации в соответствии с ИПРА.

Материальное обеспечение программы:

Технические средства реабилитации для передвижения: трости, ходунки - роллаторы, кресло - коляски с электроприводом, кресло – коляски прогулочные.

Технические средства реабилитации: для ухода за телом и его частями, самообслуживания, личной гигиены, приспособления для захвата и перемещения предметов, одевания и обувания.

Кухонно – бытовой блок: кухонная мебель, обеденная группа, адаптированная для потребностей инвалидов, электрическая плита, бытовая техника, адаптированные столовые приборы.

Ожидаемые результаты:

- Приобретение практических навыков, действенных умений, необходимых для полноценной жизни в обществе.
- Приобретение навыков, способствующих восстановлению социального опыта, возможности самостоятельного проживания.
- Самостоятельное использование технических средств реабилитации.
- Приобретение навыков умелого и безопасного передвижения и перемещения с использованием перил, поручней и т.д.
- Приобретение навыков наблюдательности и логического мышления.
- Восстановление двигательной активности руки, мелкой моторики, координации точности и ловкости движений.
- Расширение знаний об имеющихся в районе его проживания, объектах инфраструктуры, отвечающих требованиям безбарьерной среды.
- Адаптация в современном обществе, ориентации в социуме, быту, на рынке труда.
- Активная коммуникация и включение инвалидов в социальное общение.
- Самостоятельное использование современных средств связи и коммуникации для получения информации, общения.
- Расширение знаний и умений самостоятельности при ориентации во времени и пространстве.

Проведение мероприятий социальной реабилитации инвалидов.

Цель: создание единого реабилитационного пространства и благоприятной социальной среды, посредством осуществления системного комплексного и индивидуального подхода при проведении реабилитационных мероприятий социально – средовой реабилитации и социально бытовой адаптации, через вовлечение получателей социальных услуг в различные виды деятельности по следующим разделам.

1 Раздел. Социально - бытовая адаптация.

Направление работы:

- Обучение технике и методическим приемам самообслуживания.
- Обучение навыкам персонального ухода.
- Обучение пользованию техническими средствами реабилитации для самообслуживания, личной гигиены; для захвата и перемещения предметов; для одевания и обувания.
- Обучение ориентировке в окружающем социуме на бытовом уровне.
- Обучение ориентировке во времени, пространстве, социуме.

1.Обучение технике и методическим приемам самообслуживания.

1.1. Обучение навыкам пользоваться одеждой:

-управляться с верхним и нижним бельем;

-чулочно-носочными изделиями;

-головными уборами;

-обучение навыкам застегивания пуговиц, крючков, молний с использованием специальных приспособлений для снятия и надевания одежды.

1.2. Обучение навыкам соблюдения личной гигиены:

-обучение навыкам использования специальных приспособлений для выполнения личной гигиены;

-умению причесываться, умываться, чистить зубы, бриться, пользоваться ванной, душем, включая мытье всего тела, ухаживать за руками, ногами, ногтями, соблюдать гигиену после физиологических отправок; осуществлять уход, обусловленный половой принадлежностью;

-ознакомление со специальным оборудованием для туалетных комнат (опорами, поручнями, специальными унитазами с подлокотниками, душами, и воздушными сушилками и т. д).

1.3. Соблюдение правил гигиены и техники безопасности при приготовлении пищи:

1.3.1. Санитарно-гигиенические требования и правила безопасной работы на кухне при приготовлении пищи (колющие и режущие инструменты и кипятилок);

-обучение навыкам использования специальных приспособлений для приготовления и приёма пищи (специальной адаптированной посудой, наборами адаптированных столовых приборов для инвалидов).

-приготовление пищи в специально отведённом месте;

1.3.2. Санитарно-гигиенические требования перед приготовлением пищи и в течении приготовления пищи:

-мытьё рук перед началом работы; -использование чистой посуды; -использование специальной одежды (фартук, косынка); -поддержание чистоты рабочего места (кухонный стол, раковина, плита и т.д.).

1.4. Обращение с кухонной посудой:

-функциональное использование; -различение чистой и грязной посуды; -мытьё и чистка (использовать моющие средства, ополаскивать); -хранение в определённом месте.

1.5. Использование бытовой техники для приготовления пищи

(электрический чайник, электрическая плита, духовка, микроволновая печь, мультиварка): -определение назначения прибора; -обучение навыкам безопасности при пользовании нагревательными электрическими и механическими бытовыми приборами;

-включение /выключение; -пользование регуляторами температуры, скорости; -установка времени готовки;

1.6. Сервировка стола: -выбор посуды и приборов, подходящих к блюду и напиткам (для супа – глубокая тарелка; для чая – кружка, для салата – салатница и т.д.); -расставление посуды и раскладывание столовых приборов.

1.7. Использование мерной посуды (ложка, кружка, стакан, мерный стакан): - подбор подходящей мерной посуды; - наливание / насыпание продукта до метки.

1.8. Соблюдение операционной последовательности при приготовлении пищи (холодные закуски, горячая еда, пища из полуфабрикатов, салаты, десерты, горячие и холодные напитки): - выбор блюда для приготовления; - выбор продуктов, необходимых для приготовления блюда; -распознавание продуктов (по этикетке, упаковке, внешнему виду, запаху, вкусу); - выбор посуды и кухонных приборов.

1.8.1. Обработка и приготовление продуктов:

-обучение приспособлениями для нарезки продуктов, очистки овощей и картофеля, мытья овощей);

-мытьё; -нарезание; -очистка; -натираание; -перемешивание; -варка; - жарка; -тушение;

1.8.2. Определение степени готовности блюда (по времени, внешнему виду, вкусу).

1.9. Правильное хранение продуктов: - в определённом месте и упаковке (холодильнике, банке, пакете и т.д.); - определение срока хранения (распознавать и выбрасывать испорченные продукты).

1.10. Подметание пола: - обучение приёмам использования инвентаря для подметания; - определение необходимости подметания пола; - определение места для уборки и направления движения при подметании; - заметание мусора на совок; -высыпание мусора в урну.

1.11. Мытьё пола:

-соблюдение правил техники безопасности при обращении с инструментом; -обучение приёмам использования инвентаря для мытья пола; -определение необходимости мытья пола;

-наполнение емкости для мытья пола (ведро, таз) водой; -определение нужного количества моющего средства с использованием мерки и добавление его в воду; -перенос ёмкости с чистой водой в определенное помещение (комнату, коридор и др.); -смачивание, отжимание тряпки; - определение необходимости споласкивания тряпки и замены воды; - выливание грязной воды в указанное место; -просушивание мокрых тряпок.

1.12. Мытьё окон:

-соблюдение правил безопасности при обращении с моющими средствами;

- обучение приемам работы с приспособлениями для мытья окон;
- определение загрязненности окон; -нанесение моющего средства на стекло (с помощью распылителя, влажной тряпки и др.)

1.13. Обучение навыкам закрывать двери, окна, засовы. - обучение навыкам закрывать двери, окна, засовы с использованием многофункционального стенда для отработки бытовых навыков.

1.14. Обучение навыкам пользоваться замками, запорами, выключателями. -обучение навыкам пользоваться замками, запорами, выключателями с использованием многофункционального стенда для отработки бытовых навыков.

1.15. Обучение навыкам способности восстановления двигательной активности рук.

-координации точности ловкости движений с использованием стенда для разработки мелкой моторики рук, лабиринтов, настольных игр, мозаики.

2.Обучение навыкам персонального ухода.

2.1. Уход за вещами. Стирка и сушка белья и одежды

2.1.1. Различение белья и одежды: -Бельё: -постельное: простыня, пододеяльник, наволочка; -нижнее: трусы, майка, футболка, бюстгальтер, ночная рубашка, пижама; -для гигиенических целей: полотенце для рук и лица, полотенце банное, нагрудник; -для кухни: полотенце, варежка, прихватка. -Одежда: -носильные вещи: сарафан, платье, блузка, юбка, топ, рубашка, футболка, шорты, брюки, кофта, свитер; -верхняя: куртка, ветровка, плащ, пальто, шуба; -головные уборы: панاما, косынка, платок, шарф, шапка, кепка, бейсболка, шляпа; -одежда по назначению: праздничная, повседневная, рабочая, спортивная.

2.1.2. Обучение стирке:

-Ручная стирка: -знакомство с многообразием емкостей для ручной стирки; -знакомство с моющими средствами (порошок, мыло, паста); -наполнение емкости для стирки водой (определение количества и температуры воды); -определение количества моющего средства для данного количества белья с использованием мерок (мерный стакан, ложка) и растворение его в воде; -опускание белья в воду, замачивание; -намыливание белья (в случае использования мыла); -движения рук при стирке; -полоскание белья; -отжим белья различными способами (выкручивание, сжатие в руке); -встряхивание белья; -вывешивание белья на просушку (с использованием сушилки или веревки с прищепками). - Машинная стирка: -знакомство со стиральными машинами разного типа (машина автомат, машина активаторного типа); -сортировка белья на цветное и белое перед стиркой; -закладывание и вытаскивание белья из машины; -определение количества моющего средства для данного количества белья с использованием мерок (мерный стакан, ложка) и закладывание порошка в машину; -закрывание и открывание

дверцы машины; -установка регулятора машины на определенную программу и температурный режим работы (по меткам); -запуск машины (нажатие на пусковую кнопку).

2.1.3. Глажение утюгом: -установка гладильной доски; -подключение утюга к сети; -определение готовности утюга к работе; -раскладывание белья на гладильной доске; -смачивание белья водой (использование клавиши на утюге или пульверизатора); -движения руки с утюгом при глажении.

2.1.4. Складывание белья и одежды: -сворачивание белья; -выворачивание одежды на лицевую сторону; -сворачивание одежды; -вывешивание на «плечики»; -сортировка по полкам в шкафу.

2.1.5. Чистка одежды: -знакомство с разнообразием щеток для чистки; -движение руки со щеткой по загрязненной одежде; -стряхивание загрязнений с одежды.

2.1.6. Мелкий ремонт одежды: -пришивание пуговиц;

-вдевание нити в иглу; -уравнивание концов нити; -завязывание узелка; -прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы; -подшивание нижнего края одежды швом «вперед иголкой»; -зашивание дырки швом «через край».

2.1.7. Уход за обувью: -хранение обуви в специально предназначенном месте; -мытьё обуви; -просушивание обуви (около обогревательных систем, специальными приборами); -чистка обуви: -знакомство с назначением щёток и средств для чистки обуви; -движение руки со щеткой по обуви.

-обучение пользованию специальными приспособлениями для обувания обуви.

3. Обучение пользованию техническими средствами реабилитации, для самообслуживания, личной гигиены; для захвата и перемещения предметов; для одевания и обувания.

-ознакомление со специальными приспособлениями по функциональному назначению (для снятия и надевания одежды и обуви, для выполнения личной гигиены и т.д.);

-обучение навыкам использования приспособлениями для захвата и передвижения предметов, в т.ч. различными держателями для посуды, приспособлениями для открывания водопроводных кранов, банок, бутылок, манипуляторами и другими приспособлениями для инвалидов с дефектами конечностей;

-обучение навыкам использования приспособлениями для приготовления и приёма пищи (специальной адаптированной посудой, наборами столовых приборов для инвалидов), приспособлениями для нарезки продуктов, очистки овощей и картофеля, мытья овощей и посуды);

-обучение пользованию специальными приспособлениями для умывания, принятия душа, ванны и т.д.);

-обучение инвалидов пользованию специальными адаптивными техническими средствами, отвечающими их потребностям.

4. Обучение ориентировке в окружающем социуме на бытовом уровне.

-приобретение товаров и получения услуг (посещение магазина, предприятий бытового обслуживания).

-приобретение предметов первой необходимости;

-обучение умению пользоваться сотовым телефоном;

-обучение оплаты ЖКУ с помощью сети интернет.

2. Раздел. Социально – средовая реабилитация

Направления работы:

1.Ознакомление с инфраструктурой учреждения.

2.Адаптационное обучение пользованию инфраструктурой учреждения.

3.Обучение пользованию техническими средствами реабилитации для передвижения.

4.Обучение передвижению и перемещению.

5.Обучение ориентировки во времени, пространстве, социуме.

1.Ознакомление с инфраструктурой учреждения.

-ознакомление с требованиями к техническим средствам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры по функционально-целевому признаку:

-технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию (участке);

-технические средства, используемые на входе (входах) в здание;

-технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т. ч. путях эвакуации);

-технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта);

-технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях.

2.Адаптационное обучение пользованию инфраструктурой за пределами социального дома

-обучение инвалидов с правилами пользования общественным транспортом, передвижению по улице, навыкам пересечения проезжей части, правилам дорожного движения;

-обучение правилам безопасного поведения на регулируемом и не регулируемом пешеходном переходе;

-обучение социальным навыкам, включающим элементы социального поведения (посещение поликлиники, почты, магазинов, аптеки, предприятий коммунально – бытового обслуживания);

-обучение пользованию услугами банка, терминалами оплаты услуг, получение денежных средств;

-обучение самостоятельно оплачивать ЖКУ

3.Обучение пользованию техническими средствами реабилитации для передвижения.

-ознакомление с общими сведениями по обеспечению техническими средствами реабилитации;

-обучение пользованию тростью, костылями, различными креслами колясками;

-ознакомление с техникой безопасности при использовании технических средств реабилитации;

-обучение правильному расчету веса и роста для подбора различных технических средств реабилитации;

-ознакомление с алгоритмом оказания услуг сервисного центра по обслуживанию и ремонту ТСР

4.Обучение передвижению.

-ознакомление с приспособлениями для восстановления способности к самостоятельному передвижению (ходунки, опоры, манежи, костыли, трости, различные кресла-коляски, пассажирскими лифтами, подъемной платформой);

-обучение правильному дыханию при ходьбе с техническими средствами реабилитации. Обучение навыкам преодоления препятствий: подъем и спуск по лестнице, ходьба по наклонной плоскости (с углом наклона не более 30 градусов);

-обучение выполнению сложных видов передвижения: опускание на колени и подъем, перемещение на коленях, ползание, увеличение темпа передвижения;

-обучение ходьбе с использованием различных устройств и специальных тренажеров, аппаратов, технических средств реабилитации.

-ориентация в частях собственного тела, развитие умения располагать объекты по отношению к собственному телу.

-ориентировка в окружающем пространстве: развитие умений двигаться в заданном направлении, меняя его по сигналу, а также в соответствии со знаками – указателями направления движения (вперед, назад, налево, направо и т.п.), развитие умений определять свое местонахождение среди окружающих людей и предметов, умение понимать смысл пространственных отношений (вверху – внизу, впереди (спереди) – сзади(за),слева – справа, между, рядом, с, около), ориентировка в пространстве относительно предметов, использование предлогов: за, перед, на, над, под, в, из-за, к, из – под и т.д;

-расширение представлений о частях суток, их последовательности (утро, день, вечер, ночь);

-расширение представлений о временах года, их последовательности (зима, весна, лето, осень);

-расширение представлений о месяцах года, их последовательности (январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь);

-развитие умения ориентироваться во времени (часы), умение определять временные отрезки (час - 60 мин, минута - 60 секунд);

-расширение представлений о значении слов «вчера», «сегодня», «завтра».

Разработка и выдача рекомендаций получателям социальных услуг по итогам проведенной работы.