

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол  
от 04.02.13 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол  
Педагогического совета  
от 04.02.13 № 2  
Зав. филиалом «Беляево»  
Е.Ю.Курышина



**Положение о самообразовании  
педагогических кадров  
Государственного бюджетного учреждения  
Социальный дом «Обручевский» Филиал «Беляево»  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и оформлению плана самообразования педагогических кадров Государственного бюджетного учреждения Социальный дом «Обручевский» Филиал «Беляево» (далее — Учреждение), Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовым документам:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Должностной инструкцией.

1.2. Работа педагогических кадров над темами самообразования — одна из основных форм повышения квалификации и является для них обязательной.

**2. Цель и задачи работы над темами самообразования**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников коррекционно-воспитательного процесса;
- овладения новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

- развитие в Учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

### **3. Порядок работы над темой самообразования**

3.1. Воспитателю/специалисту предоставляется право выбора темы самообразования.

3.2. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе.

3.3. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от одного до трех лет (в зависимости от обширности выбранной темы).

3.4. Каждый воспитатель/специалист составляет индивидуальный план работы над темой (Приложение 1).

3.5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению воспитатель/специалист представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступление на заседаниях методического совета Учреждения, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар,
- практикум,
- тренинг,
- мастер-класс,
- образовательный терренкур,
- открытое занятие.

3.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован педагогами Учреждения к распространению на различных уровнях.

### **4. Содержание деятельности по самообразованию**

4.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогических кадров является научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работа по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания специального образования; - внедрение в коррекционно-развивающий процесс современных педагогических технологий.

4.2. Содержание самообразовательной деятельности воспитателя/специалиста определяется:

- целями и задачами, стоящими перед Учреждением в области совершенствования коррекционного, воспитательно-образовательного процесса, развития инновации,
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста.

4.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы,

посещение открытых занятий коллег, введение самостоятельных разработок, обучение на курсах повышения квалификации.

## **5. Контроль самообразования педагогов**

4.4. В начале календарного года каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы в соответствии с выбранной темой самообразования и годовым планом работы Учреждения. Совместно с методистом и старшим воспитателем выбираются формы отчёта по данной теме. В течение года педагоги фиксируют свою работу по самообразованию.

4.5. Отчеты по самообразованию могут быть представлены на педагогических советах, а также быть частью любого методического мероприятия. Форма отчёта:

- выступление на педсовете и других методических мероприятиях,
- подбор и оформление методических материалов,
- подборка и оформление конспектов организованной образовательной деятельности/игр-занятий,
- открытый показ (просмотр),
- подбор материала из опыта работы,
- проведение мастер-классов, семинаров-практикумов и т.д.,
- отчет по теме (в любом удобном виде).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Государственное бюджетное учреждение город Москвы  
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Индивидуальный план самообразования  
на \_\_\_\_\_ год

Воспитатель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Образование, квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Актуальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Форма работы	Содержание	Результат Форма отчета	Срок выполнения
1.	Теоретическое изучение			
1.1.	Работа с методической литературой			
1.2.	Изучение статей в педагогических изданиях			
1.3.	Изучение интернет-ресурсов			
1.4.	Курсы повышения квалификации			
1.5.	Участие в вебинарах			
1.6.	Другие формы			
2.	Взаимодействие с детьми			
2.1.	Совместная деятельность с детьми			
2.2.	Обогащение дидактического материала в педагогике			
2.3.	Изменение РППС			
2.4.	Педагогическое наблюдение			
2.5.	Другие формы			
3.	Взаимодействие с педагогами			
3.1.	Консультация			
3.2.	Семинар			
3.3.	Мастер-класс			
3.4.	Выступление на педсовете			
3.5.	Другие формы			
4.	Взаимодействие с приемными родителями			
4.1.	Наглядная информация			
	Консультация			
4.3.	Выступление			
4.4.	Совместная деятельность с родителями			
5.	Взаимодействие с внешними организациями			

5.1.	Участие в мероприятиях на базе их о ганизаций			
------	---	--	--	--