



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий филиалом
«Беляево»

Е. Ю. Курышина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочих программах специалистов** **Социальный Дом «Обручевский» филиал «Беляево»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС обучающихся с УО;

1.2. Рабочая программа по коррекционно-развивающим занятиям — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования воспитанников.

1.3. Цель рабочей программы — формирование у детей специальных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной реализации самостоятельной деятельности, социальной ответственности, способности чувствовать, понимать себя и другого человека.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности воспитанников.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом-специалистом (педагогом-психологом, учителем-дефектологом, логопедом, социальным педагогом).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

-федеральному государственному образовательному стандарту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); -требованиям к АООП (адаптированной основной образовательной программы), 2 вариант;

2.4. Рабочая программа развивающего курса (коррекционно-развивающих занятий) может быть единой для всех работающих в учреждении педагогов данного направления или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа коррекционно-развивающих занятий является основой для создания специалистами тематического плана, календарно тематического планирования данного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, специалист в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на индивидуальные особенности воспитанников.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3. Структура рабочей программы

3.1 Учреждение имеет право самостоятельно определять структуру рабочей программы для всех педагогов учреждения.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие структурные компоненты:

п/п	Структурные компоненты программы	Краткое содержание
1	Титульный лист	наименование учреждения
		наименование предмета
		Ф.И.О., занимаемая должность педагога составителя
		гриф утверждения программы с указанием даты и номера
		информация о рассмотрении рабочей программы
		место, год разработки рабочей программы
2	Пояснительная записка	Обоснование программы
		Психолого-педагогическая характеристика
		Цель и задачи программы
		Особенности построения
		Формы и методы изучения
3	Содержание программы	Содержание программы по уровням/ступеням обучения
		Тематический план
		Календарно-тематический план
4	Способы оценки планируемых результатов	Результаты освоения курса:
		личностные
		метапредметные
		предметные
		Аттестация

5	Перечень	Перечень дидактического, раздаточного материала
	Учебно-методического и программного обеспечения	Список литературы

3.3 В тематическом плане рабочей программы должны быть отражены темы занятий с указанием количества часов.

3.4. Решением методического объединения (далее по тексту МО), структура календарно тематического плана может быть дополнена иными структурными элементами, отражающими специфику предметной области.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть разработана специалистом и представлена на рассмотрение МО. С учётом мнения членов МО в рабочую программу могут быть внесены изменения и дополнения. Решение МО отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО», указывается № протокола и дата проведения заседания.

4.2. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается приказом заведующим филиала.

4.3. Первый экземпляр рабочей программы (в электронном виде) хранится у старшего воспитателя. Второй у специалиста, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).