



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Филиалом «Беляево»
ГБУ СД «Обручевский»
Е.Ю. Курышина
12 2022 г.

**Порядок отчисления и перевода воспитанников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Дом социального обслуживания «Обручевский» Филиал «Беляево»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила отчисления или перевода воспитанников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Обручевский» Филиал «Беляево» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение) в возрасте от 0 до 18-ти лет.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральным Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 (с изменениями и дополнениями) «О деятельности организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05 2009 года № 423 (с изменениями и дополнениями) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Уставом Учреждения;
- Приказом ГБУ СД «Обручевский» от 10.01.2022 г. № 5 «Об организации работы по выполнению требований законодательства о социально обслуживании в Филиале «Беляево».

1.3. Все изменения, дополнения в настоящем Порядке утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Порядок и основания отчисления, перевода воспитанников

2.1. Отчисление (перевод) воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего на воспитание в кровную семью;

- передача воспитанника в замещающую семью (опека, попечительство, приемная семья, усыновление);

- перевод воспитанника в его интересах в филиал ГБУ СД «Обручевский», расположенный по другому адресу;

- перевод воспитанника в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- репатриация воспитанника на родину (для иностранных граждан).

2.2. Воспитанники отчисляются (переводятся) приказом заведующего Филиалом, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(-ы) изложенные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. При отчислении или переводе воспитанника из Учреждения заведующий службой комплексной помощи детям подготавливает приказ, утверждаемый заведующим Филиалом, о том, куда выбывает воспитанник.

2.4. При отчислении или переводе воспитанника из Учреждения заведующий службой подготавливает приказ, утверждаемый заведующим Филиалом, об отчислении воспитанника с обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (с 2-х месяцев),

2.5 При переводе воспитанника в другое учреждение специалист по социальной работе формирует личное дело воспитанника и по акту передачи передает представителю другого учреждения.

2.6. При передаче воспитанника в замещающую семью (опека, попечительство, приемная семья, усыновление) специалист по социальной работе формирует личное дело воспитанника и по акту передачи передает в уполномоченный орган опеки, попечительства и патронажа по месту проживания замещающей семьи.

2.7 Сведения о выбытии воспитанника заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников. Информация об отчислении или переводе воспитанника в течении суток со дня издания приказа в письменной форме доводится до сведения уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа.

3. Заключительные положения

Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.